



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
GABINETE DO COMANDANTE DO EXÉRCITO

**ORDEM DE SERVIÇO**

Nº \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_\_  
SERVIÇO: \_\_\_\_\_  
Nº EMPENHO: \_\_\_\_\_

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**


**MATERIAIS UTILIZADOS**

MATERIAL	QUANT.	UNID.	CUST. UNIT.	TOTAL
1.			R\$ -	R\$ -
2.			R\$ -	R\$ -
3.			R\$ -	R\$ -
4.			R\$ -	R\$ -
5.			R\$ -	R\$ -
6.			R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	

**MÃO DE OBRA UTILIZADA**

PROFISSIONAL	QUANT.	UNID.	CUST. UNIT.	TOTAL
1.			R\$ -	
2.			R\$ -	
3.			R\$ -	
4.			R\$ -	
5.			R\$ -	
6.			R\$ -	
TOTAL			R\$ -	

**SERVIÇO UTILIZADO**

ITEM	QUANT.	UNID.	CUST. UNIT.	TOTAL
1.			R\$ -	
2.			R\$ -	
3.			R\$ -	
4.			R\$ -	
5.			R\$ -	
6.			R\$ -	
TOTAL			R\$ -	

**PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (HORAS/DIAS)**


**DATA DE ENTREGA OFICIAL DOS SERVIÇOS**


CUSTO TOTAL (R\$) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO FISCAL DO SERVIÇO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CHEFE DA ADMINISTRAÇÃO

**OBSERVAÇÕES:**

Deverão ser anexados à Ordem de Serviço os seguintes documentos:

- 1 - Termo de aprovação do serviço pelo fiscal responsável;
- 2 - Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e SICAF pela empresa.